



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.น้ำเกียน อ.ภูเพียง จ.น่าน โทรศัพท์ ๐๕๔๖๘๔๑๑๑

ที่ นน ๗๕๘๐๑/

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลา และการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำเกียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดได้รับมอบนโยบายจากผู้บริหารซึ่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติในเรื่องของการมาปฏิบัติราชการ การลงเวลา การลา การหยุดงานต่าง ๆ นั้น โดยเน้นย้ำเวลาในการมาปฏิบัติราชการจะต้องไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากมาปฏิบัติราชการเกินเวลาดังกล่าวถือว่ามาสาย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลขีดเส้นด้วยสีแดงหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

๒. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๐๕ (๗) ที่กำหนดให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบลที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้ทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกียน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบลที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๓. ข้อกฎหมาย สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๕ การลา

ข้อ ๓๑๐ ในส่วนนี้ " เข้ารับการตรวจเลือก " หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเพนทหาร กองประจำการ " เข้ารับการเตรียมพล " หมายความว่า เข้ารับการระดมพลเข้ารับการตรวจสอบพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร " องค์การระหว่างประเทศ " หมายความว่าองค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความ ตก ลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติให้หมายความ รวมถึงทบวงการชำนัญพิเศษและองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย " องค์การต่างประเทศ " หมายความว่าองค์การหรือสถาบันต่างประเทศตามที่ผู้รักษา การตามประกาศนี้จะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ " การไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ " หมายความว่ารวมถึงการไปปฏิบัติงานตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์การไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศการไปปฏิบัติงานในต่างประเทศใน ลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศรวมทั้งการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของ องค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนจากองค์การระหว่าง ประเทศองค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือจากประเทศที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่ รวมถึงการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือการจัดการประชุม ของทางราชการการไปรับราชการประจำในต่างประเทศ

/การไปศึกษา...

การไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้พนักงานสวนตำบลไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ " ลาติดตามคุสมรส " หมายความว่าลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่ เป็นข้าราชการ พนักงานสวนตำบล พนักงานสวนท้องถิ่นอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามความ ต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้ใช้เวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คุสมรสไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๑๑ การลาทุกประเภทตามที่กำหนดในสวนนี้ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะ รัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ๑๐๗ การลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๓๑๒ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับ พนักงานสวนตำบล ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตาม ประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มี อำนาจใดให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาและเมื่อ อนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๓๑๓ พนักงานสวนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของ ทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วยลาคลอดบุตรลาภักดิ์ลาพักร้อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพลในเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ลาทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อสวนราชการ เจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๓๑๔ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามงบประมาณ การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลาอนุญาตให้ลาและคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วยเว้นแต่ การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการ สงเคราะห์พนักงานสวนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาภักดิ์ลาพักร้อน และวันลาพักร้อนให้นับเฉพาะวันที่ทำการ การลาป่วยหรือลาภักดิ์ลาพักร้อนซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในทีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่งถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้เนา ใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต พนักงานสวนตำบลที่ถูกเรียกกลับเข้ามาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าการลาเป็น อันหมดเขต เพียงวันก่อนเดินทางกลับและวันราชการเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้นๆ พนักงานสวนตำบลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุด ราชการให้เสนอขอลอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาและให้ถือว่า การลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอลอนวันลานั้น ๑๐๘

ข้อ ๓๑๕ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ให้กองการบริหารสวนตำบลจัดทำ บัญชี ลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานสวนตำบลในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้าย ประกาศนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็นประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลจะกำหนดวิธีลงเวลา ปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานสวนตำบลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะ พิเศษเป็นอย่างอื่นตามเห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันลาเวลาการปฏิบัติ ราชการได้ด้วย

ข้อ ๓๑๖ การลาให้ไขใบลาตามแบบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะ ไขใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องส่งใบลาตามแบบ ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๑๗ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศ นี้หรือในระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ บริหารองค์การบริหารสวนตำบล การอนุญาตของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานสวนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบด้วย

ข้อ ๓๑๘ พนักงานสวนตำบลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจาก พุทธการณพิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพุทธการณพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานสวน ตำบลผู้นั้นและมีใตเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานสวนตำบลผู้นั้นเองโดย พุทธการณพิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ ให้พนักงานสวนตำบลผู้นั้นรับรายงานพุทธการณที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการ ไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลทันทีในวันแรกที่ สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเห็นว่าการที่พนักงานสวน ตำบลผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะพุทธการณพิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการ ของพนักงานสวนตำบลผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่อง มาจากพุทธการณพิเศษดังกล่าว ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเห็นว่าการที่ไม่สามารถมา ปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นพุทธการณพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่พนักงานสวนตำบลผู้นั้นไม่ มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑๙ การลาแบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร ๑๐๙ (๓) การลา กิจส่วนตัว (๔) การลาพักผ่อน (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๖) การลาเข้ารับการตรวจ เลือกรหรือเข้ารับการเตรียมพล (๗) การลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (๘) การลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ (๙) การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๒๐ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือ จัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ในกรณีที่พนักงานสวนตำบลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลา ได้จะให้ ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบ อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไป กับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจ อนุญาตจะสั่งให้ไขใบรับรองแพทย์ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นชอบแทนก็ได้ การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจ อนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจ จาก แพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ข้อ ๓๒๑ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็วและมีสิทธิลาคลอด บุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้ง หนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน พนักงานสวนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุด ราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจ อนุญาตอนุญาตให้ ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงาน การลา คลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลา ประเภทนั้น ให้ถือว่าการลา ประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลา คลอดบุตร

ข้อ ๓๒๒ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาจีสวนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ๑๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการใดเว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรับอนุญาตได้ทันทีจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการ การไปก่อนได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ให้เสนอหรือจัดส่ง ใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มา ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๒๓ พนักงานสวนตำบลมีสิทธิลาจีสวนตัว โดยได้รับเงินเดือนละไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ

ข้อ ๓๒๔ พนักงานสวนตำบลที่ลาคลอดบุตร ตามข้อ ๓๒๑ แล้ว หากประสงค์จะลาจีสวนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ใหม่มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการโดยไม่มีสิทธิได้ รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๓๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาจีสวนตัวเว้นแต่กรณีการลาจีสวนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๓๒๔ ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนดถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ อนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๓๒๖ พนักงานสวนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการเว้นแต่ พนักงานสวนตำบลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุสวนตัวแล้วต่อมาได้บรรจุเข้ารับราชการอีก (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ (๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นนอกจากกรณีไปรับราชการทหารตาม กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและในกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๓๒๗ ถ้าในปีใดพนักงานสวนตำบลผู้มีใดลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อน ประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่มิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับต่อ ๆ ไปได้แต่วันลา พักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อน สะสมรวมกับวันลาพักผ่อนประจำปีในปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๓๒๘ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ ๑๑๑

ข้อ ๓๒๙ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือ หลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๓๓๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนซึ่งหยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนดถ้ามี ราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๓๓๑ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือ พนักงานสวนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบียให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการลาและให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๓๒ พนักงานสวนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามข้อ ๓๓๑ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไป ประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลาและจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ พนักงานสวนตำบลที่ได้รับ

/พระราชทาน...

พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์และไต่หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้เมื่อได้รับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาหรืออนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือ ไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาจิสวนตัว

ข้อ ๓๓๓ พนักงานสวนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง สวนพนักงานสวนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอไปตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบล

ข้อ ๓๓๔ เมื่อพนักงานสวนตำบลที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลอาจขยายเวลาให้โดยรวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน ๑๑๒

ข้อ ๓๓๕ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต สำหรับการลาไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓๓๖ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อพิจารณาโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสวนนี้

ข้อ ๓๓๗ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมี ๒ ประเภท คือ "ประเภทที่ ๑" ได้แก่การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (๑) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกและเป็น วาระที่ต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น (๒) รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลงระหว่างประเทศ (๓) ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของประเทศตาม ความต้องการของรัฐบาลไทย "ประเภทที่ ๒" ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑

ข้อ ๓๓๘ พนักงานส่วนตำบลทำไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานสวนตำบลและปฏิบัติราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ กำหนดเวลาห้าปีให้ลดลงเป็นสองปี สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ มาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในสวนราชการไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ครั้งสุดท้าย

(๒) ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวาทะทำผิดวินัย การขอยกเว้นหรือผ่อนผันคุณสมบัติตาม (๑) วรคสองและ (๒) ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการพนักงานสวนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ๑๑๓

ข้อ ๓๓๙ ให้พนักงานสวนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้พนักงานสวนตำบลผู้นั้นลาไปปฏิบัติงานได้โดยถือว่าเป็นการไป ทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้น เหมือนเต็มเวลาราชการ มีกำหนดเวลาไม่เกินสี่สัปดาห์สำหรับการไป ปฏิบัติงานประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีสำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ โดยไม่ได้รับ เงินเดือน เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทาง ราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้นให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับ เงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่พนักงานสวนตำบลผู้นั้น ได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๔๐ พนักงานสวนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อให้ยื่นเรื่องราวพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ทางราชการจะได้รับต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบล เพื่อพิจารณา อนุญาต และมีคำสั่งให้พนักงานสวนตำบลผู้นั้นไปปฏิบัติงานโดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับ เวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้พนักงานสวน ตำบลไปทำการนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการได้อีกแต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี การอนุญาตให้พนักงานสวนตำบลผู้ใดไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ เกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานเกินหนึ่งปี

ข้อ ๓๔๑ เมื่อองค์การบริหารสวนตำบลใดมีคำสั่งให้พนักงานสวนตำบลไปปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓๓๙ หรือให้ไปปฏิบัติงานต่อหรือให้ออกจากราชการตามข้อ ๓๔๐ แล้วให้องค์การบริหารสวน ตำบลรายงานและสงวนสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานสวนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

ข้อ ๓๔๒ ให้องค์การบริหารสวนตำบลจัดทำสัญญาผูกมัดพนักงานสวนตำบลที่ไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ให้กลับมารับราชการในสวนราชการเป็นเวลาหนึ่งเท่าของ ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน พนักงานสวนตำบลผู้ใดปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่กลับมารับ ราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดเชยเงินเบี้ยปรับแก่ทางราชการดังนี้ (๑) ไม่กลับเข้ารับราชการเลย ให้ชดเชยเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน (๒) กลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดเชยเบี้ยปรับตาม (๑) ลดลงตาม สวน การทำสัญญาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแบบและวิธีการท่ายประกาศนี้ เมื่อจัดทำแล้ว ให้ส่งให้สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานสวนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จำนวน ๑ ชุด ๑๑๔

ข้อ ๓๔๓ พนักงานสวนตำบลที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเมื่อปฏิบัติ งานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเขาปฏิบัติหน้าที่ภายในสิบวัน นับแต่วันถัดจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และให้ รายงานผลการไปปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๔๔ พนักงานสวนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารสวนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลา ได้ไม่เกินสองปีและในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกสองปีแต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปีถ้าเกินสี่ ปีให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๔๕ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานสวนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการแต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๔๔ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศ เดียวกันหรือไม่

ขอ ๓๔๖ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคูสมรสครบกำหนดระยะเวลาตามขอ ๓๔๔ ในช่วงเวลาที่คูสมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้วไม่มี สิทธิขอลาติดตามคูสมรสอีกเว้นแต่คูสมรสจะได้อีกกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลา ใหม่นี้จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคูสมรสตามขอ ๓๔๔ ได้ใหม่

ขอ ๓๔๗ กรณีมีเหตุพิเศษ สมควรยกเว้นการปฏิบัติตามที่กำหนดในส่วนนี้ให้นำเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาเป็น ราย ๆ ไป

๔. ข้อกำหนดสำหรับพนักงานจ้าง

หมวด ๑๐ การลา

ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๖๑,๖๒

ข้อ ๕๙ การลาป่วยของพนักงานจ้างกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ข) พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างวันลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๘ วันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๖ วันทำการ

ในกรณีที่มีการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ วันทำการ

● การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย

ข้อ ๖๐ ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่จ้างให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน

พนักงานจ้างตามวรรคหนึ่งผู้ใดประสงค์จะลาพักผ่อนส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

● สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิ “ลาพักผ่อนตัว”

ข้อ ๖๑ การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก

ข้อ ๖๒ การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๖๓ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปพิธีฮัจย์ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไปเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาผู้ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นก่อนวันอุปสมบท หรือวันอุปสมบท หรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ **ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน** เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรจะเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่า ๖๐ วันก็ได้

อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖๔ การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างนั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญมีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับราชการการฝึกทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทน หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงานเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน
- (๓) ในกรณีพนักงานจ้างทั่วไปลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีลาตาม (๒) และ (๓) หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกลาโหมแล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖๕ การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของพนักงานจ้าง ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

ข้อ ๖๖ การลาและการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การอนุญาตให้ลาตามข้อ ๕๙, ๖๐, ๖๑ และข้อ ๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

/การลาบ่อยครั้ง...

การลาบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ อนุญาตนั้นให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา อนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



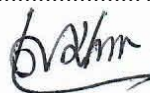
(นายพงษ์พันธ์ สารรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นควรดำเนินการ

สืบทำรวจเอก



(เสงี่ยม สายอุทธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ้น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....ดำเนินการ.....



(นายมังกร ดีปินตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ้น
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๘) ข้อ ๒๐๕(๗) ที่กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ้นพิจารณาแล้วเห็นว่า การวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายที่ จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ้น
- ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล จะต้องมียุทธศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๐) ข้อ ๒๐๕ (๗)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนสองขั้นทั้งปี (๒.๐ ขั้น)

- ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างดียิ่งและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดี
- ๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง วันลาไม่เกิน ๑๐ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงานดีเกินอาจพิจารณาผ่อนผัน ให้เลื่อนสองขั้นได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่งทั้งปี (๑.๕ ขั้น)

- ๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดี
- ๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง วันลาไม่เกิน ๑๕ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงานดีอาจพิจารณาผ่อนผัน ให้เลื่อนขั้นหนึ่งขั้นครึ่งได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นทั้งปี (๑.๐ ขั้น)

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน ๑๕ ครั้ง วันลาไม่เกิน ๒๐ วัน แต่ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงานดีอาจพิจารณาผ่อนผัน ให้เลื่อนขั้นหนึ่งขั้นครั้งได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๕. หลักเกณฑ์ที่อาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑ การลาบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นได้

๕.๒ การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล ต้องมาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมังกร ดีปินตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง
เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๐) ข้อ ๒๐๕(๗) ที่กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑, ๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน พิจารณาแล้วเห็นว่า การวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายที่จะไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทน

๑.๑ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

๑.๒ พนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๖%

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างดีเยี่ยมและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน **ระดับดีเยี่ยม**

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง วันลาไม่เกิน ๑๐ วัน **แต่**สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงาน**ดีเด่นอาจพิจารณาผ่อนผัน** ให้ปรับค่าตอบแทน ๖% ได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๔%

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน **ระดับดี**

๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง วันลาไม่เกิน ๑๕ วัน **แต่**สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงาน**ดีเด่นอาจพิจารณาผ่อนผัน** ให้ปรับขึ้นค่าตอบแทน ๔% ได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๒%

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน ระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน รวมกันตั้งแต่ ๑๐-๑๕ ครั้ง วันลา ๑๕-๒๐ วัน แต่ สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่นอาจพิจารณาผ่อนผัน ให้ปรับขึ้นค่าตอบแทน ๒% ได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาที่อาจไม่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทน

๕.๑ การลาบ่อยครั้ง

พนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาไม่ได้รับการปรับค่าตอบแทนได้

๕.๒ การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ได้รับการปรับค่าตอบแทนได้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมังกร ดีปินตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน