

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....เลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- | | |
|----|----|
| 1) | 2) |
| 3) | 4) |
| 5) | 6) |

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

()

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)วันที่.....</p> <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p>
<p>(ลงชื่อ) ศ.ค.อ. เจ้าหน้าที่</p> <p align="center">(เสียม สายอุทธา)</p>	<p align="center">ลงชื่อ</p> <p align="center">()</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p align="center">ลงชื่อ</p> <p align="center">(นายมังกร ศิรินทา)</p> <p align="center">นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย</p> <p align="right">เป็นบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน</p> <p align="center">(ลงชื่อ)</p> <p align="center">()</p>