



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน โทร.๐๕๔-๖๘๔๑๑๑

ที่ นน ๗๘๕๐๑/

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแผนงานที่อยู่ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ สารรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ และเห็นชอบในตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธัญชนก ศรีทองสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ และเห็นชอบ

สืบตำรวจเอก

(เสงี่ยม สายอุทธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ และเห็นชอบ

(นายโชติ ช่มแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ปง./ปก./พนักงานจ้าง	เท่ากับจำนวนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ปี ๒๕๖๕ ไม่มีพนักงานบรรจุแต่งตั้งใหม่
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสายงานผู้บริหาร	ต้น/กลาง	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารทุกคน (๕ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง จำนวน ๕ คน
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ปง./ชง.ปก./ชก.	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน (๑๑ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๑ คน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	๒.๓ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./ปง./ชง. ปก./ชก. ตำบล/กลาง	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน (๔๒ คน)	/	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- ปี ๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง จำนวน ๔๒ คน
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./ปง./ชง. ปก./ชก. ตำบล/กลาง	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน (๔๒ คน)	/	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ได้รับวิสัยทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ปี ๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร/ส.อบต./พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง จำนวน ๔๒ คน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	๔.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ปง./ชง. ปก./ชก. ตำบล	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (๑๐ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐ คน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (๖ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖ คน
	๔.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (๒ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรของกองช่าง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ คน
	๔.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (๕ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕ คน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	๔.๕ โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อซักซ้อมทบทวน และวางแผนทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (๒๔ คน)	/	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สามารถวางแผนทางการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้าร่วมประชุมทุกเดือน
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	๕.๑ โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากร	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	/	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี ๒๕๖๕ ไม่มีบุคลากรศึกษาต่อ
	๕.๒ โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อรองรับนโยบายที่ได้รับมอบ	ปง./ชง. ปก./ชก. ต้น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (๒๔ คน)	-	/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๔ คน

ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัด ไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน
๒. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีหลายฉบับ เกิดความคลุมเครือไม่สอดคล้องกัน เกิดปัญหาในการตีความ ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการนำมาปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างโดยยึดหลักการวางคนให้เหมาะสมกับงาน
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ
๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน โดยการให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น ยกย่องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คุณความดีของบุคลากรดังกล่าว พร้อมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านกฎหมายและพัฒนาทักษะอย่างเต็มที่