



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน โทร.๐๕๔-๗๑๙๔๑๗  
ที่ นน ๗๘๕๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖เดือนแรก) ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

๑.๒ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ

๑.๓ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๑.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม

๑.๖ ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

### ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยนได้ประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีนายโชติ ช่มแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง ๔.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๕.หัวหน้าสำนักปลัด ๖.นักทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยนทราบถึงอัตรากำลังของหน่วยงานหลังจากนายกเพิ่งเข้ารับดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และเพื่อเป็นแนวทางการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร



โดยที่ประชุมยังคงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรากำลัง (ว่าง)

### สำนักงานปลัด

๑.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๒.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๓.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
๔. แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักจัดการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู (๒ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒ อัตรา)

## ๒. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การอำนวยการ รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

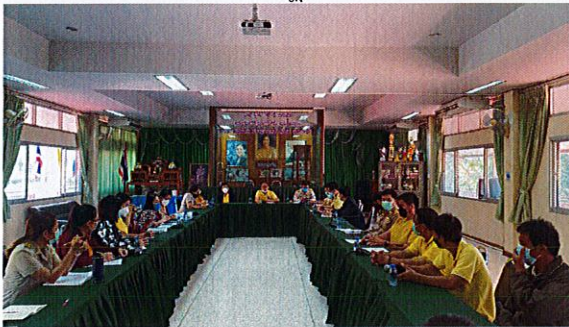
- ๒.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๒.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน
- ๒.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ
- ๒.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจกเวียนให้ทุกคนทราบ

๒.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง

หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

**ผลการดำเนินงานด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้ประชุมหรือการดำเนินงานด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ในที่ประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดำเนินโดยมีนายโชติ ช่มแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน เป็นประธาน และในที่ประชุมมีมติให้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นและมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน ในช่วงเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้กำชับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน



### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด

๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน

๓.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด

๓.๔ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ผลการดำเนินงานด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ได้วางแผนจะดำเนินการสรรหาบุคลากรจำนวน ๒ ตำแหน่งๆ ละ ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒.ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในช่วงเดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยประกาศสรรหาตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น ตติบอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก

#### ๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๓.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด

๓.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน

#### ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ได้วางแผนและดำเนินการงานด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยและประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแล้ว (เอกสารแนบท้าย)

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ โดยในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ -เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยนได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเข้าร่วมอบรมกับหน่วยจัดฝึกอบรม แล้วจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.นักทรัพยากรบุคคล ๔.นักพัฒนาชุมชน ๕.ผู้อำนวยการกองช่าง ๖.นักวิชาการพัสดุ ๗.เจ้าพนักงานธุรการ ๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๙.หัวหน้าสำนักปลัด ๑๐.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเข้าร่วมอบรมกับหน่วยจัดฝึกอบรมให้ครบทุกตำแหน่ง

- ทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

**๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

๕.๒ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา

๕.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง ผลการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ และผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และเป็นไปตามเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบท้าย)



หน้า ๕  
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานคลัง  
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ และผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และเป็นไปตามเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1. นายสมชาย ใจดี
2. นักวิชาการเงินและบัญชี	2. นายสมชาย ใจดี
3. นักวิชาการพัสดุ	3. นายสมชาย ใจดี
4. เจ้าพนักงานธุรการ	4. นายสมชาย ใจดี
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5. นายสมชาย ใจดี
6. หัวหน้าสำนักปลัด	6. นายสมชาย ใจดี
7. นักพัฒนาชุมชน	7. นายสมชาย ใจดี
8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	8. นายสมชาย ใจดี
9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9. นายสมชาย ใจดี

หน้า ๖  
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานคลัง  
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ และผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และเป็นไปตามเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๗  
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานคลัง  
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ และผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และเป็นไปตามเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคคลในหน่วยงาน**  
**ผลการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง ควบคุม กำกับติดตามและดูแลให้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

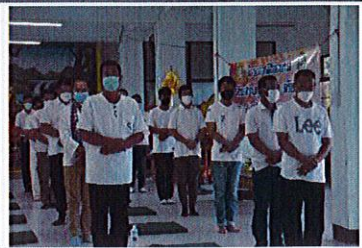
- การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

- เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้จัดทำกิจกรรมและฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ นำโดยนายโชติ ชมแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

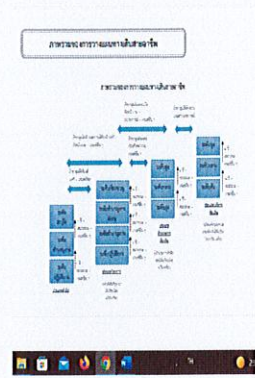
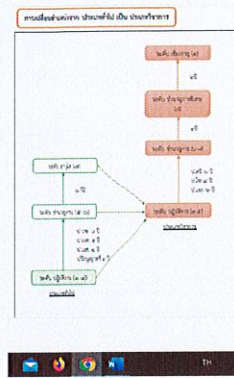
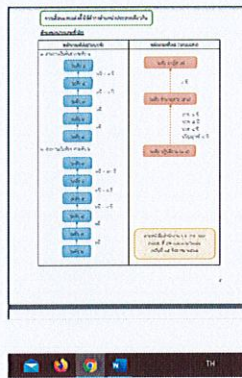
- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



### ๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ผลการดำเนินงานด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ใช้สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกับตนเอง และมีหลักเกณฑ์ในการ แต่งตั้งโยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น



### ๘. ด้านสวัสดิการ/พัฒนาคุณภาพชีวิต

ผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการ/พัฒนาคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน ได้เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

๘.๑ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

๘.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘.๓ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๘.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

๘.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน

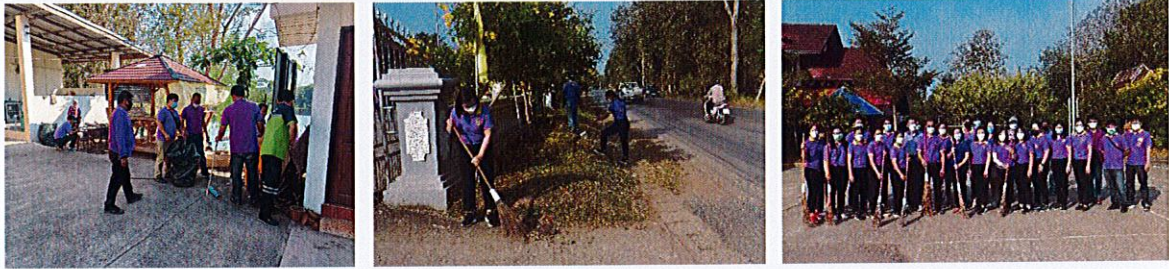


๘.๖ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๘.๗ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ในวันขึ้นปีใหม่ของทุกปี



๘.๘ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์พันธ์ สารรัตน์นะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

ทราบ ทราบแล้วดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธัญชนก ศรีทองสุข)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1๕/๑๒๖๓/๒๕๖๗

สืบทำรวจเอก

(เสงี่ยม สายอุทธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายโชติ ช่มแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน