



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องมีการขอเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายมังกร ดีปินตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ กันทะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ลงชื่อ.....

(นางเมฆขลา ดีปินตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ลงชื่อ.....

(นางธิดารัตน์ คำเฟื่องฟู)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ลงชื่อ สิบตำรวจเอก.....

(เสงี่ยม สายอุทธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ลงชื่อ.....

(นางธัญชนก ศรีทองสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายอดิสร ศรีจันทร์ดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พันธ์ สารรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายธนพงษ์ คงบุญพัฒนาภรณ์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี ปันทา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางอมรรัตน์ ตีปินตา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันทนี อุ่นเรือน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางจรรยา อุดอ้าย)
ครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรานิชฐ์ ธนุสาร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายโชติ ช่มแก้ว)
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสุวลักษณ์ สนทิม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายศาสตรา สิ้นันตา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ชินะวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ จำสืบเอก.....

(กรุ๊งไกร ดีอุดม)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....

(นายศรรัก รินทรรัชต์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายโยธิน ตีปินตา)
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววราภรณ์ เกียนสืบ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางฉมกร มหาวัตร)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....

(นางดวงดาว จักรตอน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายอนรรักษ์ คำเฟื่องฟู)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ..... สีสอด นิ่มหอม

(นางสอด นิ่มหอม)
แม่บ้าน

ลงชื่อ..... อภิวัฒน์

(นายอภิวัฒน์ ภิยะ)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ..... กิตติศักดิ์ บุญยืน

(นายกิตติศักดิ์ บุญยืน)
ช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ..... บังอร

(นางบังอร เกียนสืบ)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)