



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยแบ่งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ดังนี้

๑) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านหนังสือหรือคำร้อง

ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน พร้อมเขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา ความประสงค์ ภาพถ่าย(ถ้ามี) ผ่านตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำเกี๋ยน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หรือเข้ามาเขียนคำร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

๒) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ผู้ร้องหรือร้องทุกข์สามารถร้องผ่านเว็บไซต์ www.namkainlocal.com โดยให้เขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา และความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลเพื่อติดต่อกลับ

๓) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๔) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน e-mail (namkain@hotmail.com) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๕.) ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๙-๔๑๗ ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

เอกสารประกอบการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

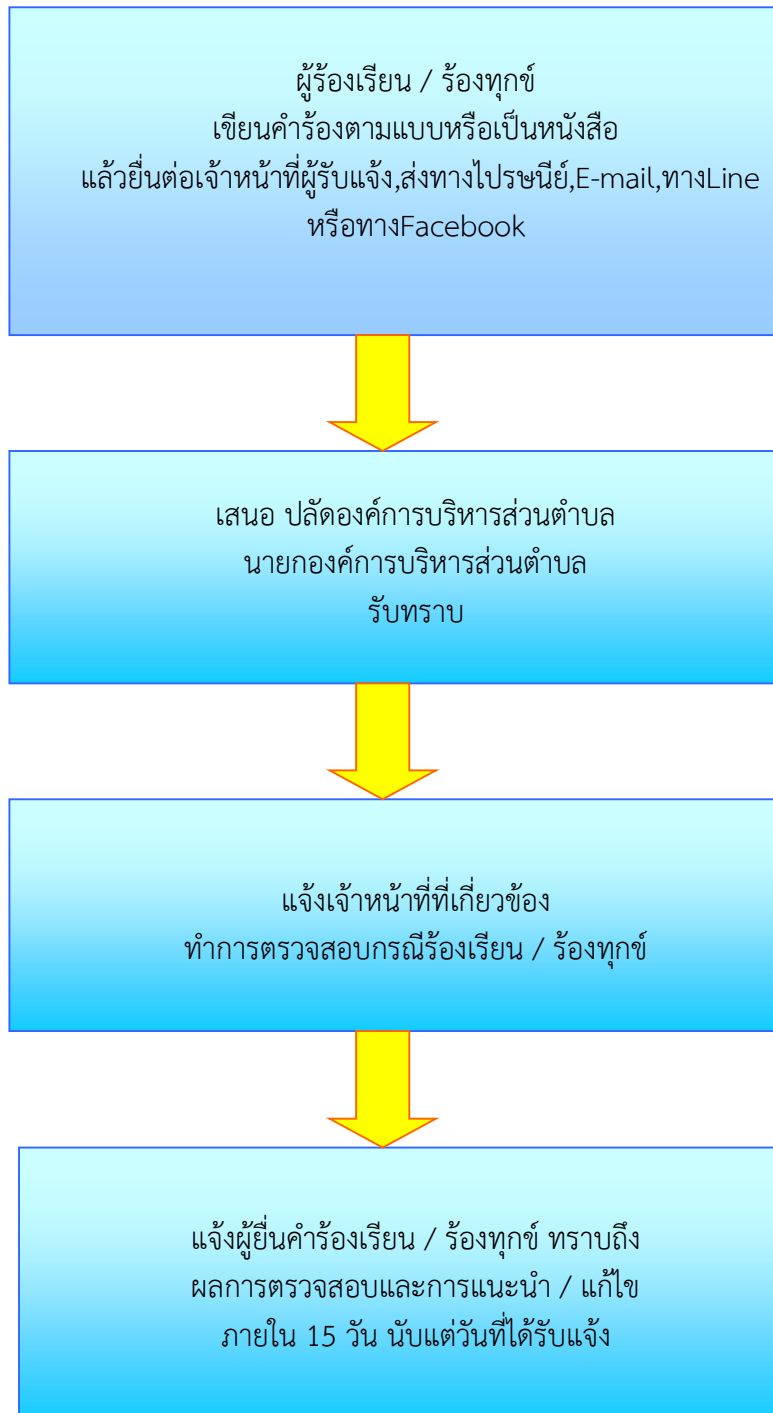
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมังกร ตีปินตา)

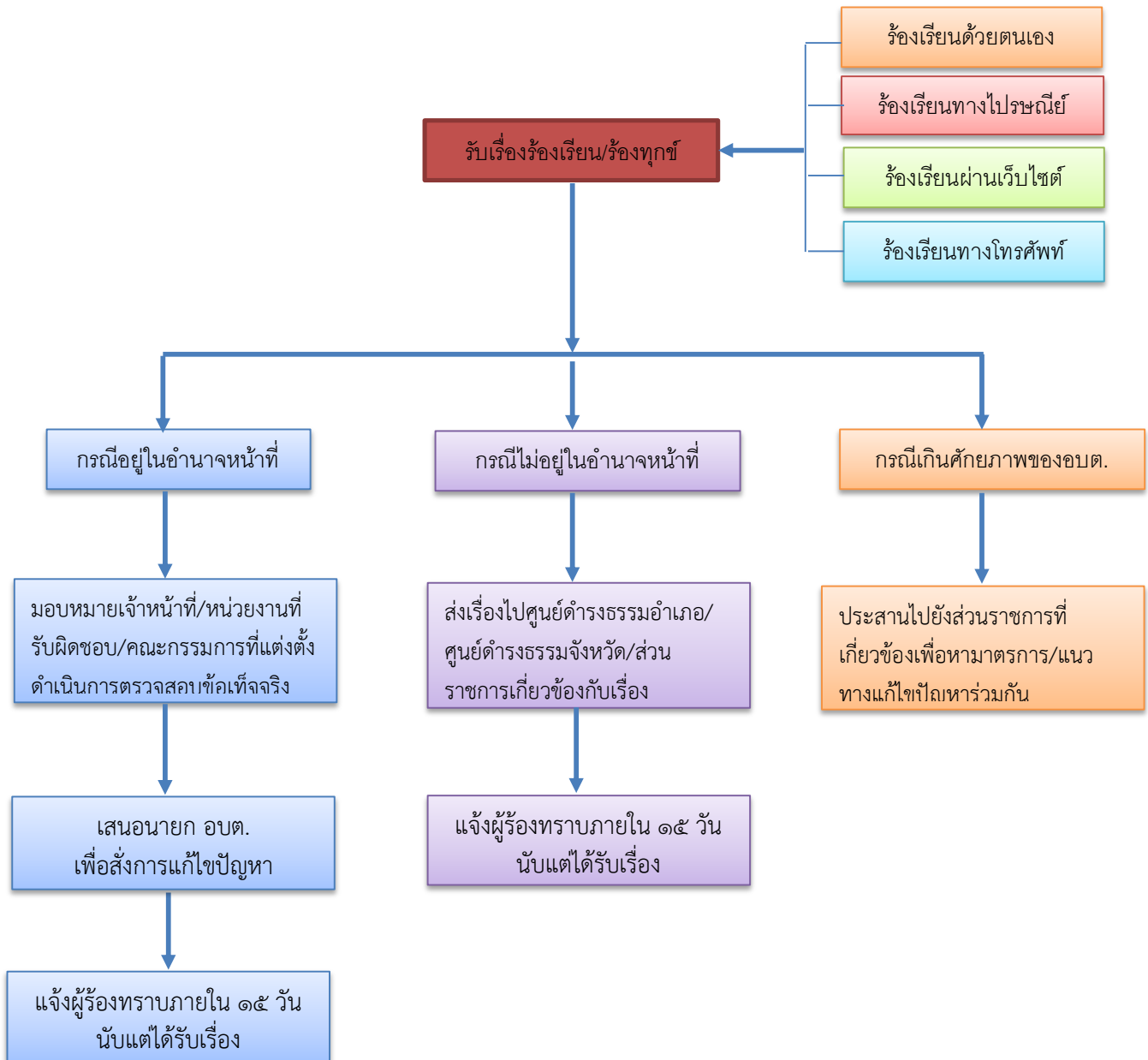
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

คำร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยน พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

(๑).....จำนวนชุด

(๒).....จำนวนชุด

(๓).....จำนวนชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)